

## Tarjouspyyntö

# Kulttuuritalo Laikun kahvilapalvelut

Dnro: TRE:8515/02.07.01/2022

Tampereen kaupunki pyytää tarjoustanne Kulttuuritalo Laikun kahvilapalveluista vuodesta 2023 alkaen.

Kyseessä on palvelua koskeva käyttöoikeussopimus, jolla Tampereen kaupunki siirtää palvelun tarjoamisen ja hallinnoimisen sekä siihen liittyvän toiminnallisen riskin palveluntuottajalle. Palveluntuottajalle siirtyy palvelun käyttöoikeus.

Käyttöoikeussopimuksen ennakoitu arvo alittaa hankintalain (1397/2016) 25 § 1 momentin 5 kohdan kansallisen kynnyсарvon. Hankintalakia ei sovelleta käyttöoikeussopimukseen, joiden ennakoitu arvo alittaa kansalliset kynnyсарvot. Pienhankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

## 1 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisella pienhankintoja koskevalla avoimella menettelyllä. Ilmoitus julkaistaan laikku.fi -nettisivuilla. Tarjouskilpailuun osallistumisen edellytys on koko tarjouspyyntömateriaaliin tutustuminen: tarjouksen jättäjän tulee pyytää tarjouspyyntömateriaali liitteineen sähköpostilla johtavalta koordinaattorilta Irma Puttoselta, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Saatujen tarjousten perusteella valitaan yksi palveluntuottaja toteuttamaan hankinta. Hankinnasta laaditaan käyttöoikeussopimus.

Käytettäessä pienhankinnoissa avointa menettelyä voidaan tarjoajien kanssa tarvittaessa käydä neuvotteluja, joiden tarkoituksena on vain selvittää tai täsmentää tarjousten sisältöä taikka tilaajan vaatimuksia. Tarjoajien tasapuolinen kohtelu ei kuitenkaan saa vaarantua.

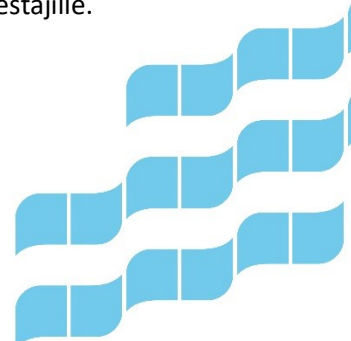
## 2 Kuvaus hankinnasta

Hankinnan kohteena on Kulttuuritalo Laikun kahvilatoiminta osoitteessa Keskustori 4, 33100 Tampere.

Kaupunkikulttuuriyksikköön kuuluva Kulttuuritalo Laikku tarjoaa yleisölle kulttuuritapahtumia, näyttelyitä ja vuokrattavia tiloja eri toimijoiden tapahtumiin ja kokouksiin. Talossa sijaitsee Lastenkulttuurikeskus Rulla sekä useiden toimijoiden toimistotiloja. Kävijämäärä on noin 70 000/vuosi (v. 2019 ennen korona).

Hankinta koskee Kulttuuritalo Laikun pääkerroksessa sijaitsevan kahvilan palvelujen tuottamista tilaajan tarjoamia resursseja hyödyntäen. Kahvilatoiminnan tulee olla kulttuuritalon konseptiin sopivaa ja kiinteä osa talon toimintaa. Kahvila toimii tukipalveluna talon näyttely- ja tapahtumavieraille, Lastenkulttuurikeskus Rullan lapsiperheasiakkaille, kokousvieraille sekä tapahtumajärjestäjille. Laikku on Valitse vastuullisemmin –kohde.

Vuonna 2023 Kulttuuritalo Laikku on avoinna ti-pe klo 9-20 ja la-su klo 10-18.  
Kesäaukiolo 26.6.–31.7. avoinna ti–la klo 10–18. Juhannuksena Laikku on 3 päivää



Kulttuurin palvelualue  
Kaupunkikulttuuriyksikkö

9.1.2023

suljettu. Joulun aikaan talo on suljettu noin 2 viikon ajan. Lisäksi Laikku on suljettuna arkipyhinä sekä erinäisinä muina juhlapäivinä. Vuoden aikana voi olla erityisiä tapahtumapäiviä, jolloin voi olla poikkeusaukioloja.

Rakennukseen on suunnitteilla julkisivuremontti vuodelle 2024, jonka tarkempi aikataulu on vielä avoinna.

### 3 Hankittavan palvelun kuvaus

Valittu palveluntuottaja toimii kahvilan yrittäjänä. Hankittu palvelu pitää sisällään kahvilan ja sen toimintojen aukipidon sovittuina aukioloaikoina, kokoustarjoilujen myymisen kokous- ja tapahtuma-asiakkaille, sekä toiminnan markkinoinnin. Palveluntuottaja osallistuu Kulttuuritalo Laikun yhteismarkkinointiin sekä kommunikoi säännöllisesti kaupunkikulttuuriyksikön kanssa sekä kehittää kahvilan toimintaa ja palveluja.

Palveluntuottaja huomioi eri asiakas- ja ikäryhmät kahvilan asiakaspalvelussa ja tuotevalikoimassa. Palveluntuottajalta edellytetään ekologisia toimintatapoja. Palveluntuottajan tulee sitoutua kestäväen kehityksen periaatteisiin sekä noudattamaan Valitse vastuullisemmin -kriteerejä. Toimintatavat hävikkiruoan vähentämiseksi tulee huomioida.

Valikoimassa on huomioitava eri ruokavaliot/rajoitteet (gluteeniton, laktoositon, vegaani ym.) ja tarjottava kattavia kasvisvaihtoehtoja sekä Reilun kaupan tuotteita. Kahvilaan on mahdollista hakea anniskeluoikeudet. Myös oma ohjelmatuotanto on mahdollista.

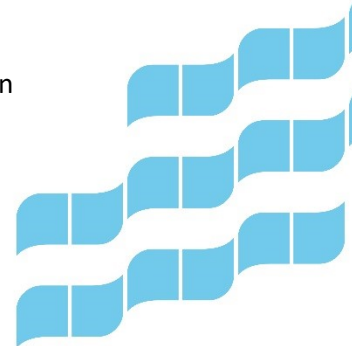
Palveluntuottajalla on käytettävissä tilaajan omistuksessa olevat kahvilakalusteet (pöydät 15 kpl, istuinpaikat 31 kpl), tarjoiluastiat, kahvikone sekä kylmälaitteet. Asiakastiloja siivoaa talon siivoaja, mutta keittiötilat, käytetyt koneet ja välineet siivoaa palveluntuottaja.

Kahvilan aukioloajat voivat noudattaa Laikun aukioloja tai olla lyhyemmät kuin talon aukioloajat. Minimivaatimuksena on avoinnappito yleisölle tiistaista perjantaihin klo 9 - 18 saakka ja lauantaisin klo 10-18, lisäksi tarjottava tilattavat kokoustarjoilut tiistaista perjantaihin kello 9-18. Laajemmista aukioloajoista voi saada lisäpisteitä.

### 4 Palveluntuottajan vastuut

#### Kahvilan päivittäinen operointi ja henkilöstö

- Kahvilan aukipito asiakkaille ja kahvilatuotteiden myynti sovittuina aukioloaikoina
- Kokoustarjoilujen myynti kokous- ja tapahtuma-asiakkaille
- Riittävän henkilöstön hankkiminen kahvilan toimintaan ja muu riittävä resursointi
- Asiakaspalautteen jatkuva keruu ja sen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä
- Kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti toimiminen (Valitse vastuullisemmin - kriteerit, hävikkiruoan vähentäminen jne.)
- Operatiivisen henkilökunnan hankinta ja toiminnan suunnittelu
- Terveysturvallisuuteen liittyvien rajoitusten ja suositusten huomioon ottaminen kaikessa toiminnassa
- Toimiminen lakien ja asetusten mukaisesti



**Yhteistyö kaupunkikulttuuriyksikön kanssa**

- Osallistuminen Kulttuuritalo Laikun toimintaan liittyviin kokouksiin sekä tapaamisiin (max. 1 krt/kk)
- Osallistuminen koko talon laajuisiin tapahtumiin
- Tilaaja tukee kahvilan viestintää ja markkinointia omilla kanavissaan.

**Vuokran maksaminen**

- Palveluntuottaja maksaa tilaajalle käyttöoikeussopimuksen vastineena vuokraa 200 €/kk (arvonlisäveroton) sekä 2 % palveluntuottamisesta saamistaan kuukausituloista/myynnistä

**Kahvilan markkinointi ja viestintä**

- Kahvilan markkinointi ja viestintä mm. sosiaalisessa mediassa, kyltityksin sekä muilla tavoilla
  - Julkaisujen suunnittelu ja toteuttaminen suomeksi ja englanniksi
  - Mahdollinen kriisiviestintä yhdessä Tilaajan kanssa

## 5 Tarjous

Tarjouksen laatimiskielen tulee olla suomi. Tarjous on sitova. Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa koko tarjouspyyntömateriaaliin liitteineen ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjouksessa tulee kuvata, miten tarjoaja toteuttaisi kahvilatoiminnan, kahvilan aukioloajat, henkilöresurssit, tuotevalikoima sekä kohdassa 3. muut mainitut vaatimukset. Tarjoukset pisteytetään kohdassa 10 Valintaperuste (liite 3) kerrotulla tavalla.

Tarjoukseen tulee liittää

- liiketoimintasuunnitelma, joka sisältää markkinointisuunnitelman sekä suunnitelman toiminnan kestävydestä
- kokouspakettien sisällöt ja hintatiedot
- tieto kahvilan vastuuhenkilön ja työntekijöiden koulutuksesta, aiemmasta kokemuksesta, hygieniapassista

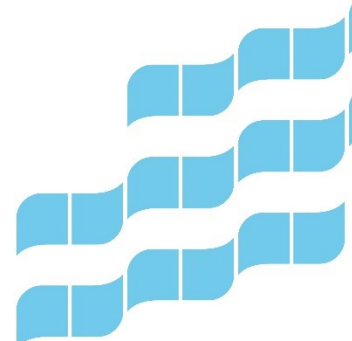
## 6 Osatarjous

Osatarjousta ei oteta huomioon. Tarjoajan on tarjottava tarjouspyynnön mukaista kokonaispalvelua.

## 7 Sopimuskausi

Sopimuskausi on kaksi vuotta, minkä lisäksi sopimukseen liitetään yhden vuoden optiokausi. Sopimuskausi alkaa sopimuksen allekirjoituspäivästä.

## 8 Alihankkijat



Kulttuurin palvelualue  
Kaupunkikulttuuriyksikkö

9.1.2023

Valitun palveluntarjoajan tulee ilmoittaa tiedossa olevat alihankkijat tai suunnitelma mahdollisista käytettävistä alihankkijoista ja selvitettävä, miltä osin palvelu aiotaan toteuttaa alihankintana ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.

## 9 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuu Group -palveluun (ent. Tilaajavastuu) ja raportoinnista selviää alla mainitut tiedot, ei alla olevia selvityksiä/todistuksia tarvitse toimittaa. Tieto Vastuu Group -palveluun kuulumisesta tulee liittää tarjoukseen.

Mikäli tarjoaja ei kuulu Vastuu Group -palveluun tulee tarjoukseen tilaajavastuulain 5 § mukaisesti:

- 1) selvityksen siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
- 2) kaupparekisteriotteen;
- 3) selvityksen siitä, ettei yrityksellä ole verovelkaa taikka viranomaisen antaman selvityksen verovelan määrästä;
- 4) todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
- 5) selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
- 6) selvityksen työterveyshuollon järjestämisestä.

Palveluntuottajan tulee kuulua ennakkoperintärekisteriin. Palveluntuottaja on rekisteröitynyt kaupparekisteriin tai muuhun vastaavaan ammatti- tai elinkeinorekisteriin sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti.

Tarjoaja on suorittanut verot, eläkevakuutusmaksut ja sosiaaliturvamaksut sijoittumisensa lainsäädännön mukaisesti tai tarjoajalla on maksamattomista veroista verottajan kanssa sovittu maksusuunnitelma.

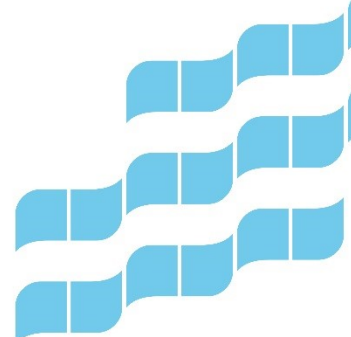
Palveluntuottajan tulee järjestää työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) 3 §:n mukainen vakuutus työntekijöilleen.

Vaaditut selvitykset/todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna.

Yllämainitut vaatimukset/tiedot koskevat myös alihankkijoita.

Palveluntuottajalla on oltava viimeistään sopimuskauden alkaessa voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä palvelussa tilaajalle ja kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.

Ulkomaalaisen tarjoajan on pyydettyessä toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksyttävällä tavalla.



Kulttuurin palvelualue  
Kaupunkikulttuuriyksikkö

9.1.2023

Mikäli toimintansa aloittavilla tarjoajilla ei vielä ole kaikkia edellä mainittuja todistuksia saatavissa, tulee ne toimittaa viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

## 10 Valintaperuste

Tarjouksen valintaperusteena on laatu. Laadun arviointi tehdään liitteen 3 pisteytyksen mukaisesti. Vähimmäisvaatimukset ovat:

1) Tuotevalikoima

- tuotevalikoimassa vähintään esim. kahvi/tee, mehu/virvoitusjuoma, 3 suolaista ja 3 makeaa kahvileipää
- Kaikissa tuoteryhmissä yksi gluteeniton ja yksi vegaani vaihtoehto
- Kestävän kehityksen Valitse vastuullisemmin -kriteerien täyttäminen

2) Kokouspaketit

- Kolme erilaista kokouspakettia
- Kokouspaketti tarjolla vähintään ti-pe 9-18

3) Asiakaspalvelun laatu ja henkilöstön kokemus

- Työntekijöillä on soveltuva ammattitutkinto ja hygieniapassi
- Vastuuhenkilöllä on soveltuva ammattitutkinto ja työkokemusta alalta
- Toimitusvarmuus: Etukäteen tilatut tarjoilut toteutetaan myös mahdollisessa häiriötilanteessa

4) Aukioloajat

- vähintään ti-pe klo 9-18 ja la klo 10-18

5) Kahvilakonsepti ja markkinointi

- Markkinointisuunnitelma sisältyy liiketoimintasuunnitelmaan

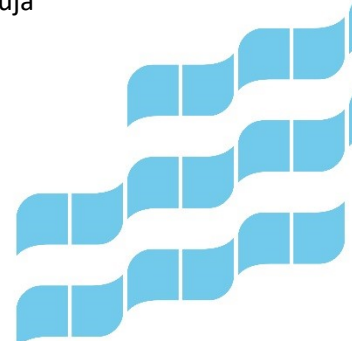
## 11 Hylkäämisperuste

Tampereen kaupunki voi olla valitsematta mitään toteutusta.

Tarjous hylätään, mikäli tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset eivät täyty tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty. Tarjous hylätään myös, mikäli tarjous ei vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Tarjoajan omien ehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen, mikäli niissä on tarjouspyynnön vastaisia ehtoja (esim. hinnanvarauksia).

Tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan vaadittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, voidaan sulkea tarjouskilpailusta.



Kulttuurin palvelualue  
Kaupunkikulttuuriyksikkö

9.1.2023

## 12 Sopimusmenettely

Valitun palveluntuottajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus. Valitun palveluntuottajan ja Tampereen kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintaa koskevan sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja 2014 (JYSE 2014 Palvelut, Huhtikuu 2022 päivitysversio).

## 13 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia.

HUOM: Mikäli liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on tarjouksen tekemisen kannalta välttämätöntä, tarjoajan on ilmoitettava nämä selkeällä merkinnällä sivun ylälaudassa ja/tai liitteen nimessä.

## 14 Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kk tarjousajan umpeutumisen jälkeen.

## 15 Tarjousten jättö

Tarjous on toimitettava viimeistään 12. Helmikuuta 2023 klo 23:59 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi).

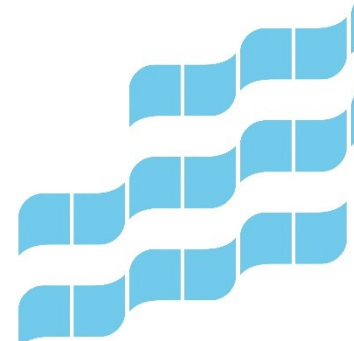
Sähköpostin aihekenttään tulee kirjoittaa ”Tarjous: Kulttuuritalo Laikun kahvila 2023”

## 16 Lisätiedot

Mahdolliset hankintaa koskevat kysymykset on esitettävä 31.1.2023 klo 12.00 mennessä sähköpostitse osoitteella [irma.puttonen@tampere.fi](mailto:irma.puttonen@tampere.fi). Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Lisätietopyyntö: Kulttuuritalo Laikun kahvila 2023”.

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan laikku.fi-sivulla 3.2.2023 klo 16.00 mennessä.

Kahvilan tiloihin on mahdollista tulla tutustumaan kahtena torstaina, 19.1.2023 tai 26.1.2023 klo 14-15.30.



Kulttuurin palvelualue  
Kaupunkikulttuuriyksikkö

**Tarjouspyyntö**

7 (7)

9.1.2023

## **17 Liitteet**

Tarjouksen jättäjän on tutustuttava liitteisiin. Liitteet on pyydetävä sähköpostitse osoitteella [irma.puttonen@tampere.fi](mailto:irma.puttonen@tampere.fi). Sähköpostin otsikkona tulee olla ”Tarjouspyynnön liitteet: Kulttuuritalo Laikon kahvila 2023”.

Liite 1 Käyttöoikeussopimusluonnos

Liite 2 Kahvilan pohjapiirros

Liite 3 Pisteytystaulukko

